

LAMPIRAN : PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR : 33 Tahun 2011  
TANGGAL : 10 Juni 2011  
TENTANG : TATA NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT.

I. BENTUK DAN SUSUNAN NASKAH DINAS

A. PERATURAN DAERAH

*Gubernur Jawa Barat*

PERATURAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

Menimbang : a. bahwa .....;  
b. bahwa .....;  
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. Undang-Undang .....;  
2. Peraturan Pemerintah .....;  
3. dan seterusnya;

Dengan Persetujuan Bersama  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
dan  
GUBERNUR JAWA BARAT

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DAERAH TENTANG .....

BAB I  
KETENTUAN UMUM  
Pasal .....

- (1) .....
- (2) .....

BAB II  
.....  
Pasal .....

- (1) .....
- (2) dan seterusnya

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

Diundangkan di .....  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

LEMBARAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN ..... NOMOR ..... SERI .....

B. PERATURAN GUBERNUR

*Gubernur Jawa Barat*

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : a. bahwa .....;
- b. bahwa .....;
- c. dan seterusnya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang .....;
2. Peraturan Pemerintah .....;
3. dan seterusnya;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG .....

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal .....

- (1) .....
- (2) .....

BAB II

.....

Pasal .....

- (1) .....
- (2) dan seterusnya

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

Diundangkan di .....  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN ..... NOMOR ..... SERI .....

C. PERATURAN BERSAMA GUBERNUR

.....

DAN

.....

NOMOR ..... TAHUN .....

NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

..... DAN .....

Menimbang : a. bahwa .....;  
b. bahwa .....;  
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. Undang-Undang .....;  
2. Peraturan Pemerintah .....;  
3. dan seterusnya;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BERSAMA ..... DAN .....  
.....TENTANG .....

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal .....

- (1) .....  
(2) .....

BAB II

.....

Pasal .....

- (1) .....
- (2) dan seterusnya

Peraturan Bersama ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bersama ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi (Pemrakarsa).

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR .....,

GUBERNUR .....,  
(Pemrakarsa)

NAMA

NAMA

Diundangkan di .....  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
(Pemrakarsa),

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

BERITA DAERAH PROVINSI (Pemrakarsa) TAHUN ..... NOMOR ..... SERI .....

D. KEPUTUSAN GUBERNUR

*Gubernur Jawa Barat*

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR .....

TENTANG

.....

GUBERNUR JAWA BARAT,

Menimbang : a. bahwa .....;  
b. bahwa .....;  
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. Undang-Undang .....;  
2. Peraturan Pemerintah .....;  
3. dan seterusnya;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG .....

KESATU : .....

KEDUA : .....

KETIGA : .....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD  
Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

.....

GUBERNUR JAWA BARAT,

Menimbang : a. bahwa .....;  
b. bahwa .....;  
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. Undang-Undang .....;  
2. Peraturan Pemerintah .....;  
3. dan seterusnya;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG .....

KESATU : .....  
KEDUA : .....  
KETIGA : .....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

a.n. GUBERNUR JAWA BARAT  
SEKRETARIS DAERAH,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.



E. INSTRUKSI

*Gubernur Jawa Barat*

INSTRUKSI GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

.....

GUBERNUR JAWA BARAT,

Dalam rangka .....  
dengan ini menginstruksikan :

Kepada : 1. ....  
2. ....

Untuk :  
KESATU : .....  
KEDUA : .....  
KETIGA : dan seterusnya.

Instruksi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

F. KESEPAKATAN BERSAMA/PERJANJIAN KERJASAMA

KESEPAKATAN BERSAMA/PERJANJIAN KERJASAMA

TENTANG

.....  
NOMOR .....

Pada hari ....., tanggal ....., bulan ..... tahun ....., bertempat di ....., kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. ....  
..... selanjutnya disebut Pihak KESATU....
  - 2. ....  
..... selanjutnya disebut Pihak KEDUA....
- Terlebih dahulu.....

- 1. Premis mayor
- 2. Premis minor

Selanjutnya .....

Pasal .....

.....  
.....  
.....(isi perjanjian)

Pasal .....

.....  
.....  
.....(penutup)

Demikian Kesepakatan Bersama/Perjanjian Kerjasama ini ditandatangani oleh PARA PIHAK, pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap ..... bermaterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

Materai

NAMA

NAMA

G. SURAT EDARAN

*Gubernur Jawa Barat*

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

Kepada  
Yth. ....  
.....  
di  
.....

SURAT EDARAN  
NOMOR .....

TENTANG  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

H. SURAT BIASA

*Gubernur Jawa Barat*

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

Kepada

Nomor :  
Sifat :  
Lampiran :  
Hal :

Yth. ....  
.....  
di  
.....

.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

I. SURAT KETERANGAN

*Gubernur Jawa Barat*

SURAT KETERANGAN  
NOMOR .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

- a. Nama : .....
- b. Jabatan : Gubernur Jawa Barat

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama/NIP : ...../NIP.....
- b. Pangkat/Golongan : ...../.....
- c. Jabatan : .....
- d. Maksud : .....  
.....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
  
GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

J. SURAT IZIN

*Gubernur Jawa Barat*

SURAT IZIN  
NOMOR .....

TENTANG  
.....

Dasar : a. ....  
b. ....

MEMBERIKAN IZIN :

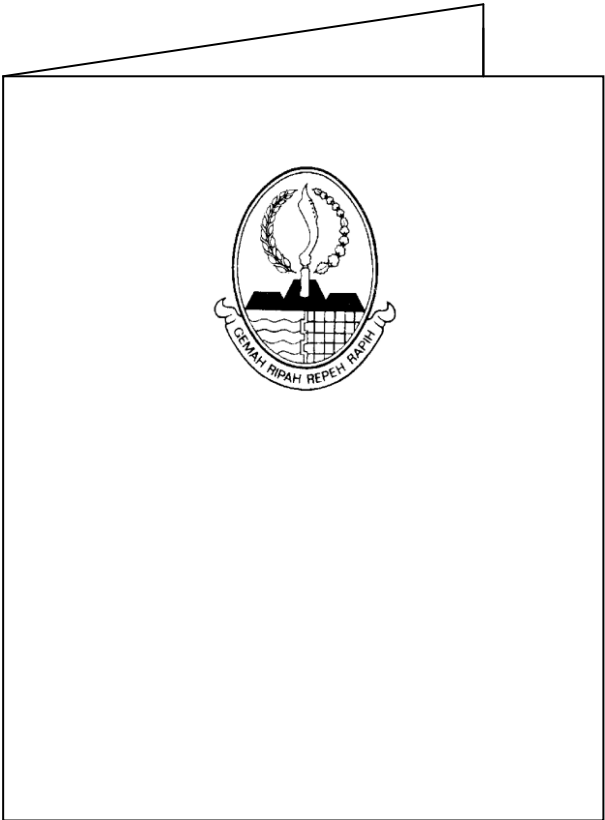
Kepada :  
  
Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Untuk : .....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

CONTOH FORMAT MAP



K. SURAT PERINTAH

*Gubernur Jawa Barat*

SURAT PERINTAH  
NOMOR .....

Dasar : .....  
.....

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
  
2. Nama : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Untuk : 1. ....  
. ....  
2. ....  
. ....  
3. ....  
. ....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA



Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115

L. SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

Lembar ke : .....  
Kode No : .....  
Nomor : .....

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS  
(SPPD)

|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 1.  | Pejabat yang memberi perintah   | Sekretaris Daerah |
| 2.  | Nama Pegawai yang diperintah  |                   |
| 3.  | a. Pangkat dan Golongan menurut PP No.6 Tahun 1997<br>b. Jabatan<br>c. Tingkat menurut peraturan perjalanan |                   |
| 4.  | Maksud Perjalanan Dinas   |                   |
| 5.  | Alat angkut yang dipergunakan   |                   |
| 6.  | a. Tempat berangkat<br>b. Tempat tujuan   |                   |
| 7.  | a. Lamanya Perjalanan Dinas<br>b. Tanggal berangkat<br>c. Tanggal harus kembali                             |                   |
| 8.  | Pengikut  |                   |
| 9.  | Pembebanan Anggaran<br>a. Instansi<br>b. Mata Anggaran  |                   |
| 10. | Keterangan lain-lain  |                   |

Dikeluarkan di .....  
pada tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH,

NAMA DAN GELAR

SPPD No. : .....  
Berangkat dari  
(tempat kedudukan) : .....  
Pada tanggal : .....  
Ke : .....

Selaku Pelaksana Teknis Kegiatan

|     |              |   |       |                |   |       |
|-----|--------------|---|-------|----------------|---|-------|
| II. | Tiba di      | : | ..... | Berangkat dari | : | ..... |
|     | Pada tanggal | : | ..... | Ke             | : | ..... |
|     | Kepala       |   |       | Pada tanggal   | : | ..... |
|     | ( )          |   |       | Kepala         |   | ( )   |

|      |              |   |       |                |   |       |
|------|--------------|---|-------|----------------|---|-------|
| III. | Tiba di      | : | ..... | Berangkat dari | : | ..... |
|      | Pada tanggal | : | ..... | Ke             | : | ..... |
|      | Kepala       |   |       | Pada tanggal   | : | ..... |
|      | ( )          |   |       | Kepala         |   | ( )   |

|     |              |   |       |                |   |       |
|-----|--------------|---|-------|----------------|---|-------|
| IV. | Tiba di      | : | ..... | Berangkat dari | : | ..... |
|     | Pada tanggal | : | ..... | Ke             | : | ..... |
|     | Kepala       |   |       | Pada tanggal   | : | ..... |
|     | ( )          |   |       | Kepala         |   | ( )   |

V. Tiba kembali di : .....  
Pada tanggal : .....  
Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

SEKRETARIS DAERAH,

NAMA DAN GELAR

|     |                   |
|-----|-------------------|
| VI. | CATATAN LAIN-LAIN |
|-----|-------------------|

|      |           |
|------|-----------|
| VII. | PERHATIAN |
|------|-----------|

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

M. SURAT KUASA/SURAT KUASA KHUSUS

Gubernur Jawa Barat

SURAT KUASA  
NOMOR .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

- a. Nama : .....
- b. Jabatan : .....

MEMBERIKAN KUASA

- Kepada :
- a. Nama : .....
  - b. Jabatan : .....
  - c. NIP : .....

(KHUSUS)

Untuk :  
.....  
.....

Demikian Surat Kuasa/Surat Kuasa Khusus ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

Yang diberi kuasa  
NAMA JABATAN,

Yang memberi kuasa  
GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

NAMA

Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115

N. SURAT UNDANGAN

*Gubernur Jawa Barat*

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

Kepada

Nomor :  
Sifat :  
Lampiran :  
Hal :

Yth. ....  
.....  
di  
.....

UNDANGAN

.....  
.....  
.....  
Hari :  
Tanggal :  
Pukul :  
Tempat :  
Acara :  
Pakaian :  
Pimpinan :  
Rapat  
.....  
.....  
.....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

Catatan :

- 1. ....
- 2. ....

Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115  
O. SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

*Gubernur Jawa Barat*

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS  
NOMOR .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....

Yang diangkat berdasarkan .....  
Nomor ..... terhitung .....  
telah nyata menjalankan tugas sebagai .....  
di -  
.....

Demikian Surat Keterangan Melaksanakan Tugas ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/pegawai negeri sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
  
GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115

P. SURAT PANGGILAN

*Gubernur Jawa Barat*

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

|          |   |                 |
|----------|---|-----------------|
| Nomor    | : | Kepada          |
| Sifat    | : | Yth. ....       |
| Lampiran | : | .....           |
| Hal      | : | di              |
|          | : | Panggilan. .... |

Dengan ini diminta kedatangan Saudara di Kantor .....  
....., pada :

|           |   |       |
|-----------|---|-------|
| Hari      | : | ..... |
| Tanggal   | : | ..... |
| Pukul     | : | ..... |
| Tempat    | : | ..... |
| Menghadap | : | ..... |
| Kepada    | : | ..... |
| Alamat    | : | ..... |
| Untuk     | : | ..... |

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115

Q. NOTA DINAS



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

NOTA DINAS

Kepada : .....  
Dari : .....  
Tanggal : .....  
Nomor : .....  
Sifat : .....  
Lampiran : .....  
Hal : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

KEPALA OPD,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

R. LEMBAR DISPOSISI



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

| LEMBAR DISPOSISI   |   |
|--|---|
| Surat dari :   | Diterima Tgl :<br>No. Agenda :<br>Sifat :<br><div><input type="checkbox"/> Sangat segera</div> <div><input type="checkbox"/> Segera</div> <div><input type="checkbox"/> Rahasia</div>   |
| No. Surat :  |   |
| Tgl. Surat :   |   |
| Perihal :  |   |
| Diteruskan kepada Sdr :<br><div><input type="checkbox"/> .....</div> <div><input type="checkbox"/> .....</div> <div><input type="checkbox"/> .....</div> <div>dan seterusnya</div> | Dengan hormat harap :<br><div><input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran</div> <div><input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut</div> <div><input type="checkbox"/> Koordinasi/konfirmasikan</div> <div><input type="checkbox"/> .....</div> |
| Catatan :  |   |



|  |
|--|
| <div>Nama Jabatan</div> <div>Paraf dan tanggal</div> <div>NAMA DAN GELAR</div> |
|--|

S. TELAAHAN STAF



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

| TELAAHAN STAF |   |       |
|---------------|---|-------|
| Kepada        | : | ..... |
| Dari          | : | ..... |
| Tanggal       | : | ..... |
| Nomor         | : | ..... |
| Lampiran      | : | ..... |
| Hal           | : | ..... |

- I. Persoalan : .....  
.....
- II. Praanggapan : .....  
.....
- III. Fakta-Fakta yang mempengaruhi : .....  
.....
- IV. Analisis : .....  
.....
- V. Kesimpulan : .....  
.....
- VI. Saran : .....  
.....

NAMA JABATAN,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

T. PENGUMUMAN

*Gubernur Jawa Barat*

PENGUMUMAN  
NOMOR .....

TENTANG

.....

.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....

Dikeluarkan di .....  
pada tanggal .....

GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115

U. LAPORAN



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

LAPORAN  
TENTANG

.....

- I. Pendahuluan
  - A. Umum/Latar Belakang : .....
  - B. Landasan Hukum : .....
  - C. Maksud dan Tujuan : .....
- II. Kegiatan yang dilaksanakan : .....
- III. Hasil yang dicapai : .....
- IV. Kesimpulan dan Saran : .....
- V. Penutup : .....

Dibuat di .....  
pada tanggal .....

NAMA JABATAN,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

V. REKOMENDASI

*Gubernur Jawa Barat*

REKOMENDASI  
NOMOR .....

.....  
.....  
.....

- a. ....
- b. ....

.....  
.....  
.....

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
  
GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115

W. SURAT PENGANTAR



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

Kepada  
Yth. ....  
.....  
di  
.....

SURAT PENGANTAR  
NOMOR .....

| No | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|----|--------------------|-----------|------------|
|    |                    |           |            |

Diterima tanggal .....

Penerima  
Nama Jabatan,

Pengirim  
Nama Jabatan,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

Nomor telepon .....

X. RADIOGRAM



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

FORMULIR BERITA

Registrasi No : .....

| PANGGILAN | JENIS | NOMOR | DERAJAT |  |
|-----------|-------|-------|---------|--|
|           |       |       |         |  |
| DARI      | :     | ..... |         |  |
| UNTUK     | :     | ..... |         |  |
| TEMBUSAN  | :     | ..... |         |  |

KLASIFIKASI : SEGERA  
Nomor : .....

..... KMA .....  
.....  
..... TTK

AAA TTK ..... KMA .....  
..... TTK

BBB TTK ..... KMA .....  
..... TTK

CCC TTK DAN SETERUSNYA TTK HBS

Tanggal waktu pembuatan .....

|                | No. Kode | Waktu  |       | Lalu Lintas | Paraf Operator |
|----------------|----------|--------|-------|-------------|----------------|
|                |          | Terima | Kirim |             |                |
| Pengirim :     |          |        |       |             |                |
| Nama :         |          |        |       |             |                |
| Jabatan :      |          |        |       |             |                |
| Tanda tangan : |          |        |       |             |                |

Y. LEMBARAN DAERAH

LEMBARAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

Nomor ..... Tahun ..... Seri ..... Nomor .....

PERATURAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

NOMOR : .....

TENTANG

.....  
.....dan seterusnya

Diundangkan dalam Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat

Nomor ..... Tahun .....

Seri .....

Tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

Z. BERITA DAERAH

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

Nomor ..... Tahun ..... Seri ..... Nomor .....

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR : .....

TENTANG

.....  
.....dan seterusnya

Diundangkan dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat

Nomor ..... Tahun .....  
Seri .....  
Tanggal .....

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA BARAT,



NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

AA. BERITA ACARA

BERITA ACARA  
NOMOR .....

Pada hari ini tanggal .....  
..... kami masing-masing :

- 1. .... selanjutnya  
disebut PIHAK KESATU
- 2. .... selanjutnya  
disebut PIHAK KEDUA (memuat nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan dan  
alamat)

.....  
.....  
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap .....  
untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di .....

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

NAMA

Mengetahui/Mengesahkan

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

BB. NOTULEN



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

NOTULEN

Sidang/Rapat : .....  
Hari/Tanggal : .....  
Waktu Panggilan : .....  
Waktu Sidang/Rapat : .....  
Acara : 1. ....  
2. .... dan seterusnya  
3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : .....  
Sekretaris : .....  
Pencatat : .....

Peserta Sidang/Rapat : 1. ....  
2. .... dan seterusnya

Kegiatan Sidang/Rapat : 1. ....  
2. .... dan seterusnya

1. Kata Pembukaan : .....  
2. Pembahasan : .....  
3. Peraturan : .....

.....

PIMPINAN SIDANG/RAPAT  
NAMA JABATAN,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

CC. MEMO

*Gubernur Jawa Barat*

MEMO

Dari : .....  
Kepada : .....

---

ISI : .....  
.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
  
GUBERNUR JAWA BARAT,

Tanda Tangan atau Paraf

Jalan Diponegoro No.22 Telepon : (022) 4232448 – 4233347 – 4230963 Faks : (022) 4203450  
BANDUNG – 40115

DD. DAFTAR HADIR



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari : .....  
Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....  
Acara : .....

| NO  | NAMA | JABATAN/<br>PANGKAT | TANDA<br>TANGAN | KET |
|-----|------|---------------------|-----------------|-----|
| 1.  |      |                     |                 |     |
| 2.  |      |                     |                 |     |
| 3.  |      |                     |                 |     |
| dst |      |                     |                 |     |

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

NAMA JABATAN,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
NAMA OPD

Jalan ..... Nomor ..... Telepon : .....  
Faksimil : ..... Website : ..... e-mail : .....  
Nama tempat – Kode pos

DAFTAR HADIR

BULAN :  
MINGGU :

| NO                              | NAMA | PANGKAT/<br>GOL | TANGGAL |   |   |   |   |   |    |    | KET |
|---------------------------------|------|-----------------|---------|---|---|---|---|---|----|----|-----|
|                                 |      |                 | P       | S | P | S | P | S | P  | S  |     |
| 1                               | 2    | 3               | 4       | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  |
|                                 |      |                 |         |   |   |   |   |   |    |    |     |
| KEPALA SUBBAGIAN/<br>SEKRETARIS |      |                 |         |   |   |   |   |   |    |    |     |

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
  
NAMA JABATAN,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

EE. PIAGAM

*Gubernur Jawa Barat*

PIAGAM PENGHARGAAN  
NOMOR : .....

Gubernur Jawa Barat dengan ini memberikan penghargaan kepada :

|                      |   |       |
|----------------------|---|-------|
| Nama                 | : | ..... |
| Tempat/Tanggal Lahir | : | ..... |
| NIP                  | : | ..... |
| Jabatan              | : | ..... |
| Instansi             | : | ..... |
| .....                |   |       |
| .....                |   |       |
| .....                |   |       |

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
  
GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA

FF. SERTIFIKAT

*Gubernur Jawa Barat*

SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Instansi : .....

Sebagai/Atas partisipasinya dalam .....  
.....yang diselenggarakan oleh .....  
dari tanggal ..... s.d. .... bertempat di .....

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

GUBERNUR JAWA BARAT,

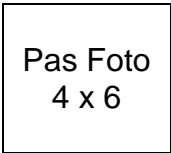
NAMA





GUBERNUR JAWA BARAT  
GUBERNUR JAWA BARAT  
SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
NOMOR : ...../...../KDN

Gubernur Jawa Barat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 dan ketentuan-ketentuannya menyatakan bahwa :



Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : ..... / .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : ..... / .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

L U L U S

Kualifikasi : .....

Pada Pendidikan dan Pelatihan ..... Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat di ..... dari tanggal ..... sampai dengan ..... yang meliputi .....

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
GUBERNUR JAWA BARAT,

NAMA DAN GELAR

(Bagian Belakang STTPP)

AGENDA PEMBELAJARAN

TEMA

Umum : (ditentukan Badan Diklat Kementerian Dalam Negeri) .....  
.....  
.....

Khusus : (ditentukan oleh penyelenggara dengan mengacu pada tema umum dan issue aktual setempat) .....  
.....  
.....

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.



GUBERNUR JAWA BARAT  
SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
NOMOR : ...../...../KDN

Gubernur Jawa Barat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 dan ketentuan-ketentuannya menyatakan bahwa :

|                               |                      |   |               |
|-------------------------------|----------------------|---|---------------|
| <div>Pas Foto<br/>4 x 6</div> | Nama                 | : | .....         |
|                               | Tempat/Tanggal Lahir | : | ..... / ..... |
|                               | NIP                  | : | .....         |
|                               | Pangkat/Gol. Ruang   | : | ..... / ..... |
|                               | Jabatan              | : | .....         |
|                               | Instansi             | : | .....         |

L U L U S

|             |   |       |
|-------------|---|-------|
| Kualifikasi | : | ..... |
|-------------|---|-------|

Pada Pendidikan dan Pelatihan ..... Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Jawa Barat di ..... dari tanggal ..... sampai dengan ..... yang meliputi .....

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
a.n. GUBERNUR JAWA BARAT  
KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT,

NAMA DAN GELAR  
Pangkat  
NIP.

(Bagian Belakang STTPP)

AGENDA PEMBELAJARAN

TEMA

Umum : (ditentukan Badan Diklat Kementerian Dalam Negeri) .....  
.....  
.....

Khusus : (ditentukan oleh penyelenggara dengan mengacu pada tema umum dan issue aktual setempat) .....  
.....  
.....

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN,

NAMA DAN GELAR

Pangkat

NIP.